



ACTA No. 1		
<b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> JUNTA ADMINISTRADORA NACIONAL SMA – SINDESENA - SINTRASENA		
<b>CIUDAD Y FECHA:</b> Bogotá, 25 de marzo de 2026	<b>HORA INICIO:</b> 15:00 PM	<b>HORA FIN:</b> 16:30 PM
<b>LUGAR Y/O ENLACE:</b> <a href="https://teams.microsoft.com/meet/27703421101956?p=0kJHnLGDzYOHCE27d6">https://teams.microsoft.com/meet/27703421101956?p=0kJHnLGDzYOHCE27d6</a>	<b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b> Reunión vía teams	
<b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificación del Quórum y presentación de la agenda de trabajo</li><li>2. Aprobación del Orden del día</li><li>3. Informe de acciones de compromisos anteriores</li><li>4. Presentación de cifras del servicio médico febrero 2026</li><li>5. Presentación de información relacionada con Cartera de excedentes SMA corte a febrero de 2026</li><li>6. Propositiones y varios</li></ol>		
<b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b> Desarrollo de temas relacionados en el orden del día propuesto – Junta Administradora Nacional SMA SINDESENA - SINTRASENA		
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>		
<p><b>1. Verificación del Quórum y presentación de la agenda de trabajo</b></p> <p>Se confirma la asistencia de los representantes de las organizaciones sindicales: Nicolás Alberto Zapata, representante de SINDESENA (virtual), y Efrén Flórez, representante de SINTRASENA (virtual).</p> <p>Por parte de la administración participan el funcionario Jonathan Alexander Blanco, profesional de la Dirección General (virtual), y la doctora Manuela Valentina García Cano, Secretaria General del SENA y presidenta de la Junta Administradora Nacional del SMA (presencial).</p> <p>De conformidad con la normatividad del Servicio Médico Asistencial, se constata la existencia de quórum deliberatorio y decisorio, por lo cual se procede al desarrollo de la reunión</p> <p>Se hace lectura de normatividad interna Servicio Médico Asistencial: Artículo 35 del Acuerdo 24 de 1978.</p>		



*“Tanto los Miembros de las Juntas Administradoras Nacional y Regionales, como las personas que eventualmente sean invitadas a participar en ellas, deben mantener estricta reserva sobre la información y situaciones que se estudien en las reuniones de las Juntas respectivas. Por consiguiente, son las mismas, Juntas, quienes deben decidir sobre qué aspectos y a qué personas deben comunicarse según el caso, a la vez que designar qué miembros de la junta quedan autorizados para suministrar información.”*

## **2. Aprobación del orden del día.**

Se hizo lectura al orden del día propuesto, enviado inicialmente en el correo de convocatoria de la reunión, se aprueba de manera unánime por parte de los representantes.

## **3. Informe de acciones de compromisos anteriores**

Como resultado de la Junta Administradora Nacional realizada el 17 de diciembre de 2025, el Servicio Médico Asistencial adquirió el compromiso de socializar la información relacionada con la aplicación de la normativa vigente en materia de reembolsos, particularmente lo dispuesto en la Resolución 824 de 2022 del SENA.

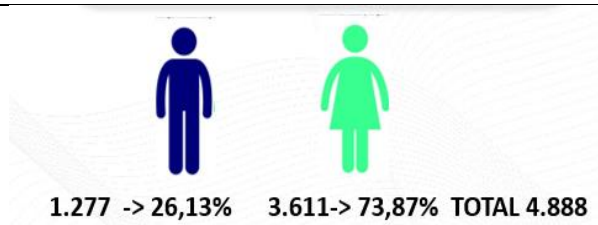
En cumplimiento de este compromiso, durante las mesas técnicas realizadas en la vigencia 2026 se ha solicitado a las regionales informar a funcionarios, beneficiarios, pensionados y trabajadores oficiales que, en las solicitudes de reembolso presentadas ante el SMA, el SENA reconoce los valores hasta los topes establecidos en la citada resolución.

De igual manera, se ha precisado que los procesos de reembolso pueden generar excedentes, dependiendo de los valores facturados frente a los topes definidos en la normativa vigente. En este sentido, la Dirección General ha reiterado a las regionales la importancia de comunicar claramente esta información a los usuarios del servicio, con el fin de evitar interpretaciones erróneas respecto al reconocimiento total de los valores reclamados.

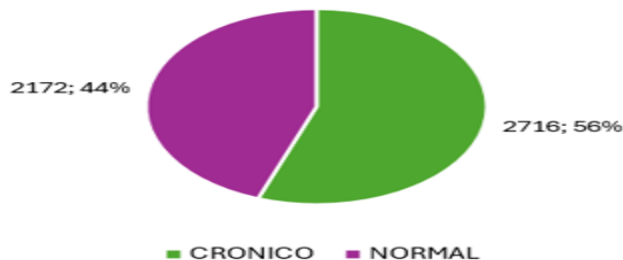
Con lo anterior, se da por cumplido el compromiso adquirido.

## **4. Presentación de cifras del servicio médico febrero 2026**

A corte del mes de febrero de 2026 el servicio médico asistencial registra un total de 4.888 beneficiarios, de los cuales 3.611 (73,87%) son mujeres y 1.277 (26.13%) son hombres.



Del total de la población beneficiaria 2.716 (56%) presenta enfermedades crónicas, mientras que 2.172 (44%) presenta enfermedades de tipo común.



Posteriormente:

El representante sindical Nicolás Zapata manifestó su interés en contar con información adicional relacionada con la ejecución presupuestal del SMA a nivel nacional.

Por su parte, el representante sindical Efrén Flórez señaló la importancia de incluir información sobre la contratación de servicios de salud adelantada por las regionales.

COMRPOMISO: Presentar en las futuras sesiones de la Junta Administradora Nacional información consolidada sobre:

- Ejecución presupuestal del SMA.
- Contratación de servicios de salud a nivel nacional.
- Estado de la cartera del servicio médico.

#### **5. Presentación de información relacionada con Cartera de excedentes SMA corte a febrero de 2026**

Se realiza la presentación del estado de la cartera de excedentes para febrero de 2026. La Dirección General indica que mensualmente se ha venido realizando el acompañamiento y la asistencia técnica con las regionales.

Se presenta información relacionada con la cartera de excedentes con corte al mes de febrero 2026.



REGIONAL	SALDO DE CARTERA	TOTAL TERCEROS	% DE REPRESENTACION
ATLANTICO	\$ 614.533.419,14	295	30,58%
MAGDALENA	\$ 193.476.689,32	95	9,63%
DISTRITO CAPITAL	\$ 170.086.042,10	108	8,47%
ANTIOQUIA	\$ 149.437.764,00	166	7,44%
BOLIVAR	\$ 140.710.848,64	97	7,00%
CUNDINAMARCA	\$ 98.772.142,88	86	4,92%
GUAJIRA	\$ 96.140.871,80	83	4,78%
VALLE	\$ 94.404.882,08	154	4,70%
CORDOBA	\$ 93.399.659,90	55	4,65%
CAUCA	\$ 60.726.699,90	54	3,02%
SANTANDER	\$ 51.064.263,00	80	0,00%
NORTE DE SANTANDER	\$ 46.241.018,00	22	2,30%
TOLIMA	\$ 37.672.020,00	71	1,87%
HUILA	\$ 25.593.984,00	29	1,27%
DIRECCION GRAL	\$ 21.575.856,50	53	1,07%
CESAR	\$ 20.156.389,22	48	0,00%
META	\$ 14.680.879,16	15	0,73%
BOYACA	\$ 13.999.108,36	42	0,70%
CASANARE	\$ 13.877.365,00	1	0,69%
SUCRE	\$ 12.925.048,00	19	0,64%
QUINDIO	\$ 12.747.728,00	21	0,63%
CALDAS	\$ 12.498.528,60	40	0,62%
CAQUETA	\$ 5.426.399,00	7	0,27%
NARIÑO	\$ 4.623.125,24	16	0,23%
RISARALDA	\$ 2.628.858,00	15	0,13%
PUTUMAYO	\$ 1.115.424,00	1	0,06%
SAN ANDRES	\$ 422.455,00	3	0,02%
GUAVIARE	\$ 307.707,00	2	0,02%
CHOCÓ	\$ 33.600,00	1	0,00%
<b>Total general</b>	<b>\$ 2.009.278.775,84</b>	<b>1679</b>	<b>100,00%</b>

La Secretaria General del SENA resalta las actividades de **depuración de cartera** adelantadas durante la actual administración, orientadas a mejorar la trazabilidad de la información y a identificar obligaciones que han perdido exigibilidad por vencimiento de términos.

El representante sindical **Nicolás Zapata** destaca la importancia de continuar fortaleciendo las acciones de recuperación de cartera y solicita que en futuras sesiones se detalle:

- Los valores que ya no son susceptibles de cobro.
- Las acciones adelantadas para recuperar los valores aún exigibles.



Frente a lo anterior, la Dirección General explica las actividades adelantadas para la recuperación de cartera y presenta el estado actual de las obligaciones registradas.

COMPROMISO: Presentar en la próxima sesión de la Junta Administradora Nacional un informe ejecutivo de la cartera de excedentes por regional.

## **6. Propositiones y varios**

La organización sindical propone los siguientes puntos:

### Plazoleta del Servicio Médico Dirección General.

El representante sindical Efrén Flórez consulta sobre el estado de habilitación de la plazoleta del Servicio Médico en la Dirección General.

Desde la coordinación del Servicio Médico Asistencial se informa que, desde enero de 2026, el grupo del SMA trasladó la ejecución de sus procesos administrativos a las instalaciones de la plazoleta, donde actualmente se desarrollan actividades relacionadas con:

- gestión de cartera,
- facturación,
- asignación de citas,
- seguimiento a beneficiarios.

En relación con la atención médica, se precisa que actualmente esta continúa prestándose en la regional Cundinamarca, mientras se adelantan los procesos necesarios para la habilitación del servicio en la Dirección General, incluyendo la adquisición y dotación de equipos e insumos biomédicos requeridos.

La Secretaria General del SENA señala que los procesos de obra son adelantados por otras áreas de la entidad; no obstante, se están gestionando las acciones necesarias para la dotación y puesta en funcionamiento de las instalaciones, con el fin de obtener la habilitación correspondiente por parte de la autoridad sanitaria.

### Consulta sobre equipos odontológicos.

El representante sindical consulta sobre el estado de los equipos odontológicos.

La auditora médica Idalí Benavides informa que se cuenta con los equipos requeridos; sin embargo, antes de su utilización es necesario realizar el mantenimiento preventivo correspondiente, proceso que deberá contratarse previo a la habilitación del servicio.



Sede SMA Regional Valle.

El representante sindical Nicolás Zapata consulta sobre la sede del SMA en la regional Valle, donde se han reportado fallas estructurales.

La auditora médica Idalí Benavides informa que se han adelantado acercamientos con la regional para gestionar las acciones correctivas necesarias. Mientras se implementan las soluciones estructurales, se adoptó un plan de contingencia para garantizar la continuidad en la atención de los beneficiarios.

COMPROMISO: Presentar en el mes de abril la información sobre el estado de contratación de los servicios del servicio médico a nivel nacional.

**CONCLUSIONES**

Los compromisos y conclusiones quedaron establecidos y registrados en cada uno de los puntos desarrollados en la presente acta y adicional los siguientes:

1. Presentar en la próxima sesión de la Junta Administradora Nacional un informe ejecutivo de la cartera de excedentes por regional.
2. Presentar en el mes de abril la información sobre el estado de contratación de los servicios del servicio médico a nivel nacional.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

Los compromisos establecidos y registrados en cada punto desarrollado en la presente acta.

**DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
MANUELA VALENTINA GARCIA CANO	SENA/ SECRETARÍA GENERAL DEL SENA	SI	NINGUNA	
JONATHAN ALEXANDER BLANCO	SENA/ GGA DG	SI	NINGUNA	
NICOLAS ALBERTO ZAPATA	SENA/ REGIONAL ANTIOQUIA	SI	NINGUNA	
EFREN FLOREZ	SENA /REGIONAL VALLE	SI	NINGUNA	



EDNA BIBIANA RAMIREZ FORERO	SENA / SMA DG	SI	NINGUNA	
LEIDY SERRATO PARADA	SENA / SMA DG	SI	NINGUNA	
IDALI BENAVIDES ARCOS	SENA / SMA DG	SI	NINGUNA	
ADRIANA CUNDAR SARASTY	SENA / SMA DG	SI	NINGUNA	
JUAN CAMILO DIAZ	SENA / SMA DG	SI	NINGUNA	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
<b>ANEXOS</b>				
*Presentación Power Point con el detalle excedentes con la información presentada a nivel nacional				